

Приложение  
к приказу БИТИ НИЯУ МИФИ  
от 07.09.2020 № 165/4-02

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель БИТИ НИЯУ МИФИ

В.М. Земсков

2020 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе информационно-телекоммуникационных технологий  
Балаковского инженерно-технологического института – филиала  
федерального государственного автономного образовательного учреждения  
высшего образования «Национальный исследовательский ядерный  
университет «МИФИ»

г. Балаково, 2020

## Оглавление

1. Общие положения .....	2
2. Основные цели и задачи отдела информационно-телекоммуникационных технологий .....	2
3. Функции отдела информационно-телекоммуникационных технологий .....	3
4. Состав отдела информационно-телекоммуникационных технологий .....	5
5. Управление отделом информационно-телекоммуникационных технологий .....	5
6. Экономика отдела информационно-телекоммуникационных технологий...	6
7. Взаимодействие отдела информационно-телекоммуникационных технологий с другими структурными подразделениями института .....	6
8. Делопроизводство отдела информационно-телекоммуникационных технологий .....	6
9. Контроль и проверка деятельности отдела информационно-телекоммуникационных технологий.....	7
10. Порядок утверждения изменений в положении об отделе информационно-телекоммуникационных технологий.....	7
11. Ознакомление с положением об отделе информационно-телекоммуникационных технологий.....	7
12. Хранение и рассылка экземпляров положений об отделе информационно-телекоммуникационных технологий.....	7

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом НИЯУ МИФИ, Положением о Балаковском инженерно-технологическом институте – филиале федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ», локальными нормативными актами НИЯУ МИФИ (далее университета).

1.2. Настоящее положение определяет назначение, цели, задачи, функции, права, ответственность и основы деятельности отдела информационно-телекоммуникационных технологий - (далее – Отдел) Балаковского инженерно-технологического института – филиала федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ» (далее - БИТИ НИЯУ МИФИ).

Сокращенное наименование – ОИТТ.

1.3. Отдел является структурным подразделением БИТИ НИЯУ МИФИ и подчиняется заместителю руководителя института.

1.4. Отдел осуществляет информационное обеспечение учебного процесса и автоматизацию всех процессов деятельности института.

1.1. В своей деятельности Отдел руководствуется действующим законодательством, нормативно-правовыми актами и методическими материалами, положением об институте, локальными нормативными актами и настоящим положением.

1.2. Деятельность Отдела осуществляется на основе текущего и перспективного планирования, сочетания единоначалия в решении вопросов служебной деятельности и коллегиальности при их обсуждении, персональной ответственности работников за надлежащее исполнение возложенных на них должностных обязанностей и отдельных поручений начальника Отдела.

1.3. Квалификационные требования, функциональные обязанности, права, ответственность начальника и других работников Отдела регламентируются должностными инструкциями.

1.4. Начальник и другие работники Отдела назначаются на должности и освобождаются от занимаемых должностей приказом руководителя БИТИ НИЯУ МИФИ в соответствии с действующим законодательством.

## **2. Основные цели и задачи отдела информационно-телекоммуникационных технологий**

2.1. Участие в формировании, обеспечении функционирования и развития инфраструктуры информатизации института.

2.2. Информационное обеспечение учебного процесса.

2.3. Автоматизация процессов управления института.

2.4. Разработка предложений по совершенствованию деятельности Отдела.

2.5. Совершенствование и внедрение новых методов организации работы, в том числе на основе использования современных информационных технологий.

2.6. Контроль в пределах своей компетенции за соблюдением санитарно-противоэпидемического режима, правил противопожарной безопасности, норм техники безопасности, своевременное принятие необходимых мер при выявлении фактов их нарушения.

2.7. Ведение предусмотренной действующими нормативно-правовыми актами соответствующей документации, предоставление в установленные сроки статистической и иной информации о деятельности Отдела.

2.8. Решение иных задач в соответствии с целями БИТИ НИЯУ МИФИ.

### **3. Функции отдела информационно-телекоммуникационных технологий**

3.1 Внедрение баз данных и приложений систем автоматизации учебного процесса и процессов управления.

3.2 Разработка методических документов и материалов в области автоматизации деятельности института.

3.3 Создание и предоставление информационно-вычислительных ресурсов и услуг подразделениям института.

3.4 Обеспечение функционирования средств вычислительной техники.

3.5 Методическое и техническое сопровождение учебного процесса.

3.6 Оказание содействия факультетам, кафедрам и другим подразделениям института в разработке, освоении и развитии информационных технологий.

3.7 Развитие, техническая поддержка и контроль информационной инфраструктуры института, позволяющей автоматизировать сбор, хранение, передачу и информации различного характера.

3.8 Размещение информации на сайте института, разработка структуры сайта и веб-приложений.

3.9 Развитие и техническая поддержка локальных вычислительных сетей института и единой институтской компьютерной сети, а также обеспечение выхода института в глобальные сети.

3.10. Развитие и техническая поддержка электронной образовательной среды института.

3.11. Осуществление деятельности по созданию, обслуживанию, развитию и информационному обеспечению системы средств вычислительной техники, коммуникаций и связи для механизированной и автоматизированной обработки информации, решение инженерных, экономических и других задач учебного, производственного и научно-исследовательского характера.

3.12. Осуществление выбора основного состава электронно-вычислительного оборудования, его обоснование, определение форм и методов сбора информации, обеспечение разработки и согласования с соответствующими структурными подразделениями технологических схем обработки информации по задачам и технологическим процессам обработки информации средствами вычислительной техники.

3.13. Обеспечение обновления технической базы и информационного обслуживания, внедрение современных методов и средств обработки информации в рамках реализации единой технологии развития информационно-вычислительных систем управления учебной и административно-управленческой деятельностью.

3.14. Изучение и анализ рынка информационных услуг с целью обеспечения потребностей института современными информационными технологиями.

3.15. Проектирование структуры баз данных информационных ресурсов института и механизмов доступа к ним, разработка и обеспечение регламента работы с данными системы, изучение возможных источников информации для обеспечения функционирования информационно-аналитической системы, планирование обеспечения защиты системы в соответствии с концепцией обеспечения безопасности.

3.16. Участие в разработке и развитии нормативов и стандартов института на использование программно-аппаратных средств, методической базы для создания и развития информационно-вычислительной системы института, а также в разработке организационно-технических мероприятий по внедрению средств вычислительной техники с целью повышения эффективности труда.

3.17. Обеспечение технического обслуживания вычислительных, аппаратных средств локальных вычислительных сетей и коммуникационного оборудования, сопровождение системного программного обеспечения вычислительных средств, инструментальных и прикладных программных средств.

3.18. Проведение профилактических работ, устранение неисправностей, возникающих в процессе эксплуатации средств вычислительной техники.

3.19. Обеспечение хранения и обслуживания библиотеки стандартных программ, соблюдения правил хранения и эксплуатации машинных носителей, их своевременной замены в случае непригодности.

3.20. Участие в организации и проведении обучения пользователей прикладных программных приложений, проектировании и разработке автоматизированной системы непрерывного обучения пользователей прикладных программных приложений, проектировании и разработке автоматизированной системы непрерывного обучения работников предприятия.

3.21. Выполнение профилактических, ремонтных и регулировочных работ оборудования компьютерных классов.

3.22. Осуществление контроля за техническим состоянием множительной техники.

3.23. Осуществление технической подготовки документации, необходимой в процессе работы института (набор, верстка, оформление (включая дизайн) и систематизация документов) с соблюдением правил орфографии и пунктуации, а также стандартов оформления организационно-распорядительной документации.

3.24. Редактирование выпускаемой в институте научной и методической

литературы, информационных и нормативных материалов с целью обеспечения высокого научного и литературного уровня изданий.

3.25. Выполнение работы по обеспечению механизированной и автоматизированной обработки поступающей в вычислительный центр информации.

3.26. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с целями и задачами БИТИ НИЯУ МИФИ.

#### **4. Состав отдела информационно-телекоммуникационных технологий**

4.1. В состав отдела информационно-телекоммуникационных технологий входят следующие сотрудники:

- начальник отдела;
- ведущий инженер-программист;
- инженер-программист 1 категории;
- инженер-программист;
- техник;
- оператор ЭВМ;
- редактор.

#### **5. Управление отделом информационно-телекоммуникационных технологий**

5.1. Отдел имеет право на принятие решений в пределах своей компетенции, если эти решения не противоречат действующему законодательству, Уставу НИЯУ МИФИ, Положению о БИТИ НИЯУ МИФИ и другим нормативным документам

5.2. Деятельность Отдела осуществляется на основе утверждаемых руководителем БИТИ НИЯУ МИФИ планов и регламента работы.

5.3. Основные вопросы производственной и иной деятельности рассматриваются на совещаниях работников отдела.

5.4. В период отсутствия начальника Отдела его обязанности исполняет сотрудник, назначенный приказом руководителя БИТИ НИЯУ МИФИ.

5.5. Отдел информационно-телекоммуникационных технологий возглавляет начальник, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы по научно-технической информации на инженерно-технических и руководящих должностях не менее 5 лет.

5.6. Начальник Отдела:

- руководит всей деятельностью Отдела, несет персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение возложенных на Отдел задач и функций;

- осуществляет в пределах своей компетенции функции управления (планирования, организации, мотивации, контроля), принимает решения, обязательные для всех работников Отдела;

- распределяет функциональные обязанности и отдельные поручения между сотрудниками Отдела, устанавливает степень их ответственности, при необходимости вносит предложения начальнику отдела кадров по

изменению должностных инструкций подчиненных ему работников;

- вносит руководителю института предложения по совершенствованию работы Отдела, оптимизации его структуры и штатной численности;

- участвует в перспективном и текущем планировании деятельности Отдела, а также подготовке приказов, распоряжений и иных документов, касающихся возложенных на Отдел задач и функций;

- принимает необходимые меры для улучшения материально-технического и информационного обеспечения, условий труда, повышения профессиональной подготовки работников Отдела;

- исполняет иные должностные обязанности, определенные в должностной инструкции начальника Отдела.

5.7. Начальник Отдела или лицо, исполняющее его обязанности, имеют право подписи документов, направляемых от имени Отдела по вопросам, входящим в его компетенцию.

5.8. За ненадлежащее исполнение должностных обязанностей и нарушение трудовой дисциплины работники Отдела несут ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

## **6. Экономика отдела информационно-телекоммуникационных технологий**

6.1. Финансово-экономическая деятельность Отдела осуществляется в соответствии с локальными актами университета и института.

6.2. Финансирование деятельности Отдела может осуществляться из средств федерального бюджета и из внебюджетных источников института.

6.3. Источниками финансирования заработной платы для штатных работников Отдела являются средства федерального бюджета и внебюджетные источники института.

## **7. Взаимодействие отдела информационно-телекоммуникационных технологий с другими структурными подразделениями института**

7.1. Для организации работы по основным направлениям деятельности Отдел осуществляет свою деятельность во взаимодействии с другими службами и структурными подразделениями института, а также в пределах своей компетенции со сторонними организациями.

## **8. Делопроизводство отдела информационно-телекоммуникационных технологий**

8.1. Отдел ведет делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству НИЯУ МИФИ.

8.2. Отдел имеет свою документацию, отражающую содержание, выполнение производственной и иной деятельности коллектива в целом и каждого работника в частности; перечень обязательной и дополнительной документации Отдела регламентируется номенклатурой дел института.

## **9. Контроль и проверка деятельности отдела информационно-телекоммуникационных технологий**

9.1. Контроль и проверка деятельности Отдела осуществляется в соответствии с планами работы, либо на основе распорядительных документов ректора НИЯУ МИФИ, руководителя института.

## **10. Порядок утверждения изменений в положении об отделе информационно-телекоммуникационных технологий**

10.1. Изменения в положение об Отделе вносятся в установленном порядке и утверждаются руководителем.

## **11. Ознакомление с положением об отделе информационно-телекоммуникационных технологий**

11.1. Начальник Отдела и его работники знакомятся с положением об Отделе в подразделении и подписывают лист ознакомления.

## **12. Хранение и рассылка экземпляров положений об отделе информационно-телекоммуникационных технологий**

12.1. Контрольный экземпляр положения об Отделе хранится в отделе кадров института.

12.2. Копия положения об Отделе хранится в подразделении.

12.3. Электронная копия положения об Отделе размещена на сайте института.